

Dienststelle
Beurteilende Person



Aktenzeichen:

Datum:

Dienstliche Beurteilung

Profil Nr. 7 Stellvertretende Leitung eines Gerichts,
einer Staats- oder Amtsanwaltschaft, Leitung einer Hauptabteilung bei einer Staatsanwaltschaft [R
1 + Z und höher]

I. Anlass der Beurteilung

II. Angaben zur Person

- 1. Name (ggf. Geburtsname), Vorname; ggf. akademischer Grad**
- 2. Geburtsdatum**
- 3. Amts- bzw. Dienstbezeichnung**
- 4. Ernennungszeitpunkt**
- 5. Beschäftigungsdienststelle**
- 6. Zeitpunkt des**
 - a) Dienstantritts bei 5.**
 - b) Ausscheidens bei 5.**

7. Bildungsgang (Schule, Universität)

,

8. Fachprüfungen (Bundesland, Zeitpunkt, Ergebnis)

a) Erste juristische Prüfung

,

,

b) Zweite juristische Staatsprüfung

,

,

c) Promotion o.ä.

9. Vortätigkeiten

10. Dienstlaufbahn

11. Besondere Tätigkeiten (Nebentätigkeiten im dienstlichen Interesse)

III. Abordnung

1. Erprobungsabordnung (ab R2)

- Facherprobung nach Anlage 1, Abschnitt 2 Nr. 2.1.1 HRiStABeurtV und kleine Verwaltungserprobung nach Anlage 1, Abschnitt 2 Nr. 4.2. Var. 1 HRiStABeurtVO (jeweils Behörde und Zeitraum)

,

,

- Facherprobung nach Anlage 1, Abschnitt 2 Nr. 2.1.1 HRiStABeurtV und Ersetzung der kleinen Verwaltungserprobung nach Anlage 1, Abschnitt 2 Nr. 4.2. Var. 2 HRiStABeurtVO (jeweils Behörde und Zeitraum)

,

,

- Verwaltungserprobung nach Anlage 1, Abschnitt 2 Nr. 2.1.2 HRiStABeurtV und mehrjährige richterliche Tätigkeit für richterliche Leitungspositionen bzw. mehrjährige staatsanwaltliche Tätigkeit für staatsanwaltliche Leitungspositionen (jeweils Behörde und Zeitraum)

,

,

- Erprobungsabordnung nach § 20 Abs. 2 HRiStABeurtV (Behörde und Zeitraum)

,

2. Sonstige Abordnungen (Behörde und Zeitraum)

,

IV. Beurteilungszeitraum

1. Beginn und Ende

2. Verwendung (Tätigkeit) seit der letzten Beurteilung

3. Unterbrechungen der Tätigkeit von mehr als einem Jahr

4. Gesamtdauer

V. Beurteilungsgrundlagen

- 1. Erkenntnisgrundlagen** (insbesondere eigene Wahrnehmungen, vorbereitende Stellungnahmen und Beurteilungsbeiträge)

- 2. Weitere Erkenntnisse** (insbesondere Einsichtnahme in Akten, Anwesenheit bei Sitzungen, Statistiken)

VI. Beurteilungsmerkmale

1. Merkmalsgruppe „Grundanforderungen“

Anforderungen des Basisprofils:

Leistungsfähigkeit und -bereitschaft, insbesondere Arbeitsmenge und Arbeitsgüte

Belastbarkeit

Ausgewogene und gefestigte Persönlichkeit

Offenheit und Selbstreflexionsfähigkeit

Geistige Beweglichkeit und Auffassungsgabe

Logisch-analytisches Denkvermögen

Verantwortungsbereitschaft

Fortbildungsbereitschaft

Fähigkeit und Bereitschaft, andere oder zusätzliche Aufgaben zu übernehmen

Digitale Kompetenz und Offenheit gegenüber technologischen Innovationen

Anforderungen neben dem Basisprofil:

Tätigkeit und Bewährung auf mehreren Arbeitsfeldern, Rechtsgebieten oder in mehreren Instanzen

Fähigkeit und Bereitschaft, in größerem Umfang Aufgaben in der Gerichts-, Behörden- bzw. Justizverwaltung wahrzunehmen

Kenntnisse im öffentlichen Dienstrecht, Haushalts- und Arbeitsrecht

Gesamtwürdigung Merkmalsgruppe „Grundanforderungen“

2. Merkmalsgruppe „Fachkompetenz“

Anforderungen des Basisprofils:

Umfassende Rechtskenntnisse

Verständnis sozialer, wirtschaftlicher und technischer Zusammenhänge

Urteilsfähigkeit und Entscheidungsbereitschaft

Verhandlungs- und Beratungsgeschick

Überzeugungskraft

Schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen

a) schriftliches Ausdrucksvermögen

b) mündliches Ausdrucksvermögen

Selbständigkeit und Eigeninitiative

Organisationsfähigkeit

Gesamtwürdigung Merkmalsgruppe „Fachkompetenz“

3. Merkmalsgruppe „Soziale und interkulturelle Kompetenz“

Anforderungen des Basisprofils:

Situationsangemessenes Auftreten

Situationsangemessener Umgang mit

a) anderen gerichts-/behördeninternen Personen

b) Verfahrensbeteiligten

Kommunikationsfähigkeit

Einfühlungsvermögen

Fähigkeit zu konstruktiver und kooperativer Zusammenarbeit

Fähigkeit zur Konfliktvermeidung, -lösung und -bewältigung

Gesamtwürdigung Merkmalsgruppe „Soziale und interkulturelle Kompetenz“

4. Merkmalsgruppe „Führungskompetenz“

Fähigkeit, neben der Gerichts- bzw. Behördenleitung oder an deren Stelle (im Falle der Verhinderung) die Führungsaufgaben bezüglich des der Behörde zugeordneten Personals wahrzunehmen

Integrations- und Motivationsfähigkeit

Durchsetzungsvermögen

Organisationstalent, insbesondere die Fähigkeit, technische und organisatorische Veränderungen umzusetzen

Fähigkeit und Bereitschaft, Nachwuchskräfte bei der Einarbeitung zu unterstützen und vorbildhaft anzuleiten

| Entspricht nicht den Anforderungen | Entspricht den Anforderungen teilweise | Entspricht vollständig den Anforderungen | Übertrifft die Anforderungen teilweise | Übertrifft die Anforderungen | Übertrifft die Anforderungen teilweise erheblich | Übertrifft die Anforderungen erheblich | Übertrifft die Anforderungen herausragend |
|------------------------------------|--|--|--|------------------------------|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Fähigkeit zur Delegation von Aufgaben

| Entspricht nicht den Anforderungen | Entspricht den Anforderungen teilweise | Entspricht vollständig den Anforderungen | Übertrifft die Anforderungen teilweise | Übertrifft die Anforderungen | Übertrifft die Anforderungen teilweise erheblich | Übertrifft die Anforderungen erheblich | Übertrifft die Anforderungen herausragend |
|------------------------------------|--|--|--|------------------------------|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Fähigkeit und Bereitschaft zur Repräsentation des Gerichts/der Staatsanwaltschaft und zur Pflege des Kontakts nach außen

| Entspricht nicht den Anforderungen | Entspricht den Anforderungen teilweise | Entspricht vollständig den Anforderungen | Übertrifft die Anforderungen teilweise | Übertrifft die Anforderungen | Übertrifft die Anforderungen teilweise erheblich | Übertrifft die Anforderungen erheblich | Übertrifft die Anforderungen herausragend |
|------------------------------------|--|--|--|------------------------------|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Fähigkeit zur Öffentlichkeitsarbeit und zum Umgang mit der Presse

| Entspricht nicht den Anforderungen | Entspricht den Anforderungen teilweise | Entspricht vollständig den Anforderungen | Übertrifft die Anforderungen teilweise | Übertrifft die Anforderungen | Übertrifft die Anforderungen teilweise erheblich | Übertrifft die Anforderungen erheblich | Übertrifft die Anforderungen herausragend |
|------------------------------------|--|--|--|------------------------------|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Gesamtwürdigung Merkmalsgruppe „Führungskompetenz“

| Entspricht nicht den Anforderungen | Entspricht den Anforderungen teilweise | Entspricht vollständig den Anforderungen | Übertrifft die Anforderungen teilweise | Übertrifft die Anforderungen | Übertrifft die Anforderungen teilweise erheblich | Übertrifft die Anforderungen erheblich | Übertrifft die Anforderungen herausragend |
|------------------------------------|--|--|--|------------------------------|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

VII. Gesamturteil

1. für das ausgeübte Amt

2. für das angestrebte Amt

Begründung

ggf. Förderungs- und Verwendungsvorschlag

Ort, Datum

Name der beurteilenden Person

VIII. Vermerk über Eröffnung und Besprechung der dienstlichen Beurteilung

Die dienstliche Beurteilung wurde mir heute eröffnet und mit mir erörtert.
Eine Abschrift habe ich erhalten.

Ort, Datum

Name der beurteilten Person

IX. Stellungnahme der vorgesetzten Dienstbehörde

X. Vermerk über nochmalige Eröffnung und Besprechung der abweichenden Stellungnahme oder Abänderung der Beurteilung durch die oder den höheren Dienstvorgesetzten