

**Dienststelle  
Beurteilende Person**



Aktenzeichen:

Datum:

**Dienstliche Beurteilung**

Profil Nr. 6 Leitung eines Gerichts,  
einer Staats- oder Amtsanwaltschaft [R 1 + Z und höher]

**I. Anlass der Beurteilung**

**II. Angaben zur Person**

**1. Name (ggf. Geburtsname), Vorname; ggf. akademischer Grad**

**2. Geburtsdatum**

**3. Amts- bzw. Dienstbezeichnung**

**4. Ernennungszeitpunkt**

**5. Beschäftigungsstelle**

**6. Zeitpunkt des**

**a) Dienstantritts bei 5.**

**b) Ausscheidens bei 5.**

**7. Bildungsgang** (Schule, Universität)

,

**8. Fachprüfungen** (Bundesland, Zeitpunkt, Ergebnis)

**a) Erste juristische Prüfung**

,

,

**b) Zweite juristische Staatsprüfung**

, ,  
c) **Promotion o.ä.**

**9. Vortätigkeiten**

**10. Dienstlaufbahn**

**11. Besondere Tätigkeiten** (Nebentätigkeiten im dienstlichen Interesse)

**III. Abordnung**

**1. Erprobungsabordnung (ab R2)**

- Facherprobung nach Anlage 1, Abschnitt 2 Nr. 2.1.1 HRiStABeurtV und kleine Verwaltungserprobung nach Anlage 1, Abschnitt 2 Nr. 4.2. Var. 1 HRiStABeurtVO (jeweils Behörde und Zeitraum)
- ,
- ,

- Facherprobung nach Anlage 1, Abschnitt 2 Nr. 2.1.1 HRiStABeurtV und Ersetzung der kleinen Verwaltungserprobung nach Anlage 1, Abschnitt 2 Nr. 4.2. Var. 2 HRiStABeurtVO (jeweils Behörde und Zeitraum)
- ,
- ,

- Verwaltungserprobung nach Anlage 1, Abschnitt 2 Nr. 2.1.2 HRiStABeurtV und mehrjährige richterliche Tätigkeit für richterliche Leitungspositionen bzw. mehrjährige staatsanwaltliche Tätigkeit für staatsanwaltliche Leitungspositionen (jeweils Behörde und Zeitraum)
- ,
- ,

- Erprobungsabordnung nach § 20 Abs. 2 HRiStABeurtV (Behörde und Zeitraum)
- ,
- ,

**2. Sonstige Abordnungen** (Behörde und Zeitraum)

,

#### **IV. Beurteilungszeitraum**

- 1. Beginn und Ende**
- 2. Verwendung (Tätigkeit) seit der letzten Beurteilung**
- 3. Unterbrechungen der Tätigkeit von mehr als einem Jahr**
- 4. Gesamtdauer**

#### **V. Beurteilungsgrundlagen**

- 1. Erkenntnisgrundlagen** (insbesondere eigene Wahrnehmungen, vorbereitende Stellungnahmen und Beurteilungsbeiträge)
- 2. Weitere Erkenntnisse** (insbesondere Einsichtnahme in Akten, Anwesenheit bei Sitzungen, Statistiken)

## VI. Beurteilungsmerkmale

## **1. Merkmalsgruppe „Grundanforderungen“**

## **Anforderungen des Basisprofils:**

### **Leistungsfähigkeit und -bereitschaft, insbesondere Arbeitsmenge und Arbeitsgüte**

### **Belastbarkeit**

#### **Ausgewogene und gefestigte Persönlichkeit**

## **Offenheit und Selbstreflexionsfähigkeit**

## **Geistige Beweglichkeit und Auffassungsgabe**

## Logisch-analytisches Denkvermögen

## **Verantwortungsbereitschaft**

## **Fortbildungsbereitschaft**

#### **Fähigkeit und Bereitschaft, andere oder zusätzliche Aufgaben zu übernehmen**

## **Digitale Kompetenz und Offenheit gegenüber technologischen Innovationen**

#### **Anforderungen neben dem Basisprofil:**

**Tätigkeit und Bewährung auf mehreren Arbeitsfeldern, Rechtsgebieten oder in mehreren Instanzen**

#### **Erfahrung mit der Wahrnehmung zusätzlicher Aufgaben, insbesondere in der Gerichts-, Behörden- bzw. Justizverwaltung**

Kenntnisse im öffentlichen Dienstrecht, Haushalts- und Arbeitsrecht

### **Gesamtwürdigung Merkmalsgruppe „Grundanforderungen“**

## **2. Merkmalsgruppe „Fachkompetenz“**

#### **Anforderungen des Basisprofils:**

## **Umfassende Rechtskenntnisse**

## **Verständnis sozialer, wirtschaftlicher und technischer Zusammenhänge**

## **Urteilsfähigkeit und Entscheidungsbereitschaft**

## **Verhandlungs- und Beratungsgeschick**

## Überzeugungskraft

## **Schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen**

#### a) schriftliches Ausdrucksvermögen

### b) mündliches Ausdrucksvermögen

## **Selbständigkeit und Eigeninitiative**

## Organisationsfähigkeit

## Gesamtwürdigung Merkmalsgruppe „Fachkompetenz“

### **3. Merkmalsgruppe „Soziale und interkulturelle Kompetenz“**

### **Anforderungen des Basisprofils:**

### **Situationsangemessenes Auftreten**

## **Situationsangemessener Umgang mit**

#### a) anderen gerichts-/behördeninternen Personen

### b) Verfahrensbeteiligten

### **Kommunikationsfähigkeit**

## Einfühlungsvermögen

### **Fähigkeit zu konstruktiver und kooperativer Zusammenarbeit**

## **Fähigkeit zur Konfliktvermeidung, -lösung und -bewältigung**

#### **Gesamtwürdigung Merkmalsgruppe „Soziale und interkulturelle Kompetenz“**

#### **4. Merkmalsgruppe „Führungskompetenz“**

**Fähigkeit, Personal sachgerecht einzusetzen, kooperativ anzuleiten und zu fördern**

## **Integrations- und Motivationsfähigkeit**

### **Durchsetzungsvermögen**

**Organisationstalent, insbesondere die Fähigkeit, technische und organisatorische Veränderungen umzusetzen**

**Fähigkeit und Bereitschaft, Nachwuchskräfte bei der Einarbeitung zu unterstützen und vorbildhaft anzuleiten**

Entspricht nicht den Anforderungen	Entspricht den Anforderungen teilweise	Entspricht vollständig den Anforderungen	Übertrifft die Anforderungen teilweise	Übertrifft die Anforderungen	Übertrifft die Anforderungen teilweise erheblich	Übertrifft die Anforderungen erheblich	Übertrifft die Anforderungen herausragend
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Fähigkeit zur Delegation von Aufgaben**

Entspricht nicht den Anforderungen	Entspricht den Anforderungen teilweise	Entspricht vollständig den Anforderungen	Übertrifft die Anforderungen teilweise	Übertrifft die Anforderungen	Übertrifft die Anforderungen teilweise erheblich	Übertrifft die Anforderungen erheblich	Übertrifft die Anforderungen herausragend
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Fähigkeit und Bereitschaft zur Repräsentation des Gerichts/der Staatsanwaltschaft und zur Pflege des Kontakts nach außen**

Entspricht nicht den Anforderungen	Entspricht den Anforderungen teilweise	Entspricht vollständig den Anforderungen	Übertrifft die Anforderungen teilweise	Übertrifft die Anforderungen	Übertrifft die Anforderungen teilweise erheblich	Übertrifft die Anforderungen erheblich	Übertrifft die Anforderungen herausragend
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Fähigkeit zur Öffentlichkeitsarbeit und zum Umgang mit der Presse**

Entspricht nicht den Anforderungen	Entspricht den Anforderungen teilweise	Entspricht vollständig den Anforderungen	Übertrifft die Anforderungen teilweise	Übertrifft die Anforderungen	Übertrifft die Anforderungen teilweise erheblich	Übertrifft die Anforderungen erheblich	Übertrifft die Anforderungen herausragend
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Gesamtwürdigung Merkmalsgruppe „Führungskompetenz“**

Entspricht nicht den Anforderungen	Entspricht den Anforderungen teilweise	Entspricht vollständig den Anforderungen	Übertrifft die Anforderungen teilweise	Übertrifft die Anforderungen	Übertrifft die Anforderungen teilweise erheblich	Übertrifft die Anforderungen erheblich	Übertrifft die Anforderungen herausragend
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**VII. Gesamturteil**

1. für das ausgeübte Amt

2. für das angestrebte Amt

### Begründung

ggf. Förderungs- und Verwendungsvorschlag

Ort, Datum

---

Name der beurteilenden Person

### **VIII. Vermerk über Eröffnung und Besprechung der dienstlichen Beurteilung**

Die dienstliche Beurteilung wurde mir heute eröffnet und mit mir erörtert.  
Eine Abschrift habe ich erhalten.

Ort, Datum

---

Name der beurteilten Person

### **IX. Stellungnahme der vorgesetzten Dienstbehörde**

### **X. Vermerk über nochmalige Eröffnung und Besprechung der abweichenden Stellungnahme oder Abänderung der Beurteilung durch die oder den höheren Dienstvorgesetzten**