

Dienststelle  
Beurteilende Person



Aktenzeichen:

Datum:

**Dienstliche Beurteilung**

Bestätigungsbeurteilung

**I. Anlass der Beurteilung**

**II. Angaben zur Person**

1. Name (ggf. Geburtsname), Vorname; ggf. akademischer Grad
2. Geburtsdatum
3. Amts- bzw. Dienstbezeichnung
4. Ernennungszeitpunkt
5. Beschäftigungsdienststelle
6. Zeitpunkt des
  - a) Dienstantritts bei 5.
  - b) Ausscheidens bei 5.
7. Bildungsgang (Schule, Universität)

,

**8. Fachprüfungen** (Bundesland, Zeitpunkt, Ergebnis)

**a) Erste juristische Prüfung**

, ,

**b) Zweite juristische Staatsprüfung**

, ,

**c) Promotion o.ä.**

**9. Vortätigkeiten**

**10. Dienstlaufbahn**

**11. Besondere Tätigkeiten** (Nebentätigkeiten im dienstlichen Interesse)

**III. Beurteilungszeitraum**

**1. Beginn und Ende**

**2. Verwendung (Tätigkeit) seit der letzten Beurteilung**

**3. Unterbrechungen der Tätigkeit von mehr als einem Jahr**

**4. Gesamtdauer**

#### IV. Beurteilungsgrundlagen

1. **Erkenntnisgrundlagen** (insbesondere eigene Wahrnehmungen, vorbereitende Stellungnahmen und Beurteilungsbeiträge)
  2. **Weitere Erkenntnisse** (insbesondere Einsichtnahme in Akten, Anwesenheit bei Sitzungen, Statistiken)

## **V. Bezugnahme sowie Ergänzung von Beurteilungsmerkmalen**

## 1. Bezugnahme

Auf die dienstliche Beurteilung vom wird hinsichtlich

- der Bewertung der Einzelmerkmale
  - der Gesamtwürdigung der Merkmalsgruppen
    - Grundanforderungen
    - Fachkompetenz
    - soziale und interkulturelle Kompetenz
    - Führungskompetenz
  - des Gesamтурteils

Bezug genommen.

Die in Bezug genommene Beurteilung besteht nicht selbst aus einer Bezugnahme und der dort beurteilte Zeitraum liegt nicht länger als ein Jahr zurück, § 5 Abs. 2 HRiStABeurtV. Es handelt sich nicht um eine Regelbeurteilung nach § 3 Abs. 1 Nr. 2 und 3, vgl. § 5 Abs. 3 HRiStABeurtV.

## 2. Ergänzungen

## Einzelmerkmal

## Gesamtwürdigung Merkmalsgruppe

**VI. Gesamturteil**  
**für das angestrebte Amt**

**Begründung**

ggf. Förderungs- und Verwendungsvorschlag

Ort, Datum

---

Name der beurteilenden Person

**VII. Vermerk über Eröffnung und Besprechung der dienstlichen Beurteilung**

Die dienstliche Beurteilung wurde mir heute eröffnet und mit mir erörtert.  
Eine Abschrift habe ich erhalten.

Ort, Datum

---

Name der beurteilten Person

**VIII. Stellungnahme der vorgesetzten Dienstbehörde**

**IX. Vermerk über nochmalige Eröffnung und Besprechung der abweichenden Stellungnahme oder Abänderung der Beurteilung durch die oder den höheren Dienstvorgesetzten**