

Dienststelle
Beurteilende Person

Aktenzeichen:

Datum:

Dienstliche Beurteilung

Profil Nr. 9 Leitung einer Abteilung bei der Staatsanwaltschaft [R 2] oder einer Abteilung bei der Generalstaatsanwaltschaft [R 3]

I. Anlass der Beurteilung**II. Angaben zur Person**

1. **Name (ggf. Geburtsname), Vorname; ggf. akademischer Grad**
2. **Geburtsdatum**
3. **Amts- bzw. Dienstbezeichnung**
4. **Ernennungszeitpunkt**
5. **Beschäftigungsdienststelle**
6. **Zeitpunkt des**
 - a) **Dienstantritts bei 5.**
 - b) **Ausscheidens bei 5.**
7. **Bildungsgang (Schule, Universität)**

,
8. **Fachprüfungen (Bundesland, Zeitpunkt, Ergebnis)**
 - a) **Erste juristische Prüfung**

,

b) Zweite juristische Staatsprüfung

, ,

c) Promotion o.ä.**9. Vortätigkeiten****10. Dienstlaufbahn****11. Besondere Tätigkeiten** (Nebentätigkeiten im dienstlichen Interesse)**III. Abordnung****1. Erprobungsabordnung**

- ☐ Facherprobung nach Anlage 1, Abschnitt 2 Nr. 2.1.1 HRiStABeurtV (Behörde und Zeitraum)

,

- ☐ Verwaltungserprobung nach Anlage 1, Abschnitt 2 Nr. 2.1.2 HRiStABeurtV und mehrjährige staatsanwaltliche Tätigkeit (Behörde und Zeitraum)

,

- ☐ Erprobungsabordnung nach § 20 Abs. 2 HRiStABeurtV (Behörde und Zeitraum)

,

2. Sonstige Abordnungen (Behörde und Zeitraum)

,

IV. Beurteilungszeitraum

1. **Beginn und Ende**
2. **Verwendung (Tätigkeit) seit der letzten Beurteilung**
3. **Unterbrechungen der Tätigkeit von mehr als einem Jahr**
4. **Gesamtdauer**

V. Beurteilungsgrundlagen

1. **Erkenntnisgrundlagen** (insbesondere eigene Wahrnehmungen, vorbereitende Stellungnahmen und Beurteilungsbeiträge)
2. **Weitere Erkenntnisse** (insbesondere Einsichtnahme in Akten, Anwesenheit bei Sitzungen, Statistiken)

VI. Beurteilungsmerkmale

1. Merkmalsgruppe „Grundanforderungen“

Anforderungen des Basisprofils:

Leistungsfähigkeit und -bereitschaft, insbesondere Arbeitsmenge und Arbeitsgüte

[illegible]

Belastbarkeit

[illegible]

Digitale Kompetenz und Offenheit gegenüber technologischen Innovationen

[illegible]

Anforderungen neben dem Basisprofil:

Tätigkeit und Bewährung auf mehreren Arbeitsfeldern oder Rechtsgebieten

[illegible]

Fähigkeit und Bereitschaft, in größerem Umfang Aufgaben in der Behördenverwaltung wahrzunehmen

[illegible]

Fähigkeit und Bereitschaft, Kenntnisse im öffentlichen Dienstrecht, Haushalts- und Arbeitsrecht zu erwerben

[illegible]

Gesamtwürdigung Merkmalsgruppe „Grundanforderungen“

[illegible]

2. Merkmalsgruppe „Fachkompetenz“

Anforderungen des Basisprofils:

Umfassende Rechtskenntnisse

[illegible]

Einfühlungsvermögen

[illegible]

Fähigkeit zu konstruktiver und kooperativer Zusammenarbeit

[illegible]

Fähigkeit zur Konfliktvermeidung, -lösung und -bewältigung

[illegible]

Anforderungen neben dem Basisprofil

Fähigkeit und Bereitschaft, die Arbeit der Abteilung rationell und effizient zu organisieren

[illegible]

Fähigkeit und Bereitschaft, die Interessen der Abteilung und ihrer Mitglieder gegenüber der Behördenleitung zu vertreten und dabei Belange der Behörde zu berücksichtigen

[illegible]

Gesamtwürdigung Merkmalsgruppe „Soziale und interkulturelle Kompetenz“

[illegible]

Fähigkeit und Bereitschaft zur Repräsentation der Abteilung und zur Pflege des Kontakts nach außen

Entspricht nicht den Anforderungen	Entspricht den Anforderungen teilweise	Entspricht vollständig den Anforderungen	Übertrifft die Anforderungen teilweise	Übertrifft die Anforderungen	Übertrifft die Anforderungen teilweise erheblich	Übertrifft die Anforderungen erheblich	Übertrifft die Anforderungen herausragend
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gesamtwürdigung Merkmalsgruppe „Führungskompetenz“

Entspricht nicht den Anforderungen	Entspricht den Anforderungen teilweise	Entspricht vollständig den Anforderungen	Übertrifft die Anforderungen teilweise	Übertrifft die Anforderungen	Übertrifft die Anforderungen teilweise erheblich	Übertrifft die Anforderungen erheblich	Übertrifft die Anforderungen herausragend
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VII. Gesamturteil

1. für das ausgeübte Amt
2. für das angestrebte Amt

Begründung

ggf. Förderungs- und Verwendungsvorschlag

Ort, Datum

Name der beurteilenden Person

VIII. Vermerk über Eröffnung und Besprechung der dienstlichen Beurteilung

Die dienstliche Beurteilung wurde mir heute eröffnet und mit mir erörtert.
Eine Abschrift habe ich erhalten.

Ort, Datum

Name der beurteilten Person

IX. Stellungnahme der vorgesetzten Dienstbehörde

**X. Vermerk über nochmalige Eröffnung und Besprechung der abweichenden Stellungnahme
oder Abänderung der Beurteilung durch die oder den höheren Dienstvorgesetzten**