

**Dienststelle
Beurteilende Person**



Aktenzeichen:

Datum:

Dienstliche Beurteilung

Profil Nr. 9 Leitung einer Abteilung bei der Staatsanwaltschaft [R 2] oder einer Abteilung bei der Generalstaatsanwaltschaft [R 3]

I. Anlass der Beurteilung

II. Angaben zur Person

- 1. Name (ggf. Geburtsname), Vorname; ggf. akademischer Grad**
- 2. Geburtsdatum**
- 3. Amts- bzw. Dienstbezeichnung**
- 4. Ernennungszeitpunkt**
- 5. Beschäftigungsstelle**
- 6. Zeitpunkt des**
 - a) Dienstantritts bei 5.**
 - b) Ausscheidens bei 5.**
- 7. Bildungsgang (Schule, Universität)**
,
- 8. Fachprüfungen (Bundesland, Zeitpunkt, Ergebnis)**
 - a) Erste juristische Prüfung**
,

b) Zweite juristische Staatsprüfung

, ,

c) Promotion o.ä.

9. Vortätigkeiten

10. Dienstlaufbahn

11. Besondere Tätigkeiten (Nebentätigkeiten im dienstlichen Interesse)

III. Abordnung

1. Erprobungsabordnung

- Facherprobung nach Anlage 1, Abschnitt 2 Nr. 2.1.1 HRiStABeurtV (Behörde und Zeitraum)
,
- Verwaltungserprobung nach Anlage 1, Abschnitt 2 Nr. 2.1.2 HRiStABeurtV und mehrjährige staatsanwaltliche Tätigkeit (Behörde und Zeitraum)
,
- Erprobungsabordnung nach § 20 Abs. 2 HRiStABeurtV (Behörde und Zeitraum)
,

2. Sonstige Abordnungen (Behörde und Zeitraum)

,

IV. Beurteilungszeitraum

1. **Beginn und Ende**
 2. **Verwendung (Tätigkeit) seit der letzten Beurteilung**
 3. **Unterbrechungen der Tätigkeit von mehr als einem Jahr**
 4. **Gesamtdauer**

V. Beurteilungsgrundlagen

1. **Erkenntnisgrundlagen** (insbesondere eigene Wahrnehmungen, vorbereitende Stellungnahmen und Beurteilungsbeiträge)
 2. **Weitere Erkenntnisse** (insbesondere Einsichtnahme in Akten, Anwesenheit bei Sitzungen, Statistiken)

VI. Beurteilungsmerkmale

1. Merkmalsgruppe „Grundanforderungen“

Anforderungen des Basisprofils:

Leistungsfähigkeit und -bereitschaft, insbesondere Arbeitsmenge und Arbeitsgüte

Belastbarkeit

Ausgewogene und gefestigte Persönlichkeit

Offenheit und Selbstreflexionsfähigkeit

Geistige Beweglichkeit und Auffassungsgabe

Logisch-analytisches Denkvermögen

Verantwortungsbereitschaft

Fortbildungsbereitschaft

Fähigkeit und Bereitschaft, andere oder zusätzliche Aufgaben zu übernehmen

Digitale Kompetenz und Offenheit gegenüber technologischen Innovationen

Anforderungen neben dem Basisprofil:

Tätigkeit und Bewährung auf mehreren Arbeitsfeldern oder Rechtsgebieten

Fähigkeit und Bereitschaft, in größerem Umfang Aufgaben in der Behördenverwaltung wahrzunehmen

Fähigkeit und Bereitschaft, Kenntnisse im öffentlichen Dienstrecht, Haushalts- und Arbeitsrecht zu erwerben

Gesamtwürdigung Merkmalsgruppe „Grundanforderungen“

2. Merkmalsgruppe „Fachkompetenz“

Anforderungen des Basisprofils:

Umfassende Rechtskenntnisse

Verständnis sozialer, wirtschaftlicher und technischer Zusammenhänge

Urteilsfähigkeit und Entscheidungsbereitschaft

Verhandlungs- und Beratungsgeschick

Überzeugungskraft

Schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen

a) schriftliches Ausdrucksvermögen

b) mündliches Ausdrucksvermögen

Selbständigkeit und Eigeninitiative

Organisationsfähigkeit

Gesamtwürdigung Merkmalsgruppe „Fachkompetenz“

3. Merkmalsgruppe „Soziale und interkulturelle Kompetenz“

Anforderungen des Basisprofils:

Situationsangemessenes Auftreten

Situationsangemessener Umgang mit

a) anderen gerichts-/behördeninternen Personen

b) Verfahrensbeteiligten

Kommunikationsfähigkeit

Einfühlungsvermögen

Fähigkeit zu konstruktiver und kooperativer Zusammenarbeit

Fähigkeit zur Konfliktvermeidung, -lösung und -bewältigung

Anforderungen neben dem Basisprofil

Fähigkeit und Bereitschaft, die Arbeit der Abteilung rationell und effizient zu organisieren

Fähigkeit und Bereitschaft, die Interessen der Abteilung und ihrer Mitglieder gegenüber der Behördenleitung zu vertreten und dabei Belange der Behörde zu berücksichtigen

Gesamtwürdigung Merkmalsgruppe „Soziale und interkulturelle Kompetenz“

4. Merkmalsgruppe „Führungskompetenz“

Fähigkeit, Personal sachgerecht einzusetzen, kooperativ anzuleiten und zu fördern

Integrations- und Motivationsfähigkeit

Durchsetzungsvermögen

Organisationstalent, insbesondere die Fähigkeit, technische und organisatorische Veränderungen umzusetzen

Fähigkeit und Bereitschaft, Nachwuchskräfte bei der Einarbeitung zu unterstützen und vorbildhaft anzuleiten

Fähigkeit zur Delegation von Aufgaben

Fähigkeit und Bereitschaft zur Repräsentation der Abteilung und zur Pflege des Kontakts nach außen

Entspricht nicht den Anforderungen	Entspricht den Anforderungen teilweise	Entspricht vollständig den Anforderungen	Übertrifft die Anforderungen teilweise	Übertrifft die Anforderungen	Übertrifft die Anforderungen teilweise erheblich	Übertrifft die Anforderungen erheblich	Übertrifft die Anforderungen herausragend
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gesamtwürdigung Merkmalsgruppe „Führungskompetenz“

Entspricht nicht den Anforderungen	Entspricht den Anforderungen teilweise	Entspricht vollständig den Anforderungen	Übertrifft die Anforderungen teilweise	Übertrifft die Anforderungen	Übertrifft die Anforderungen teilweise erheblich	Übertrifft die Anforderungen erheblich	Übertrifft die Anforderungen herausragend
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VII. Gesamturteil

1. für das ausgeübte Amt

2. für das angestrebte Amt

Begründung

ggf. Förderungs- und Verwendungsvorschlag

Ort, Datum

Name der beurteilenden Person

VIII. Vermerk über Eröffnung und Besprechung der dienstlichen Beurteilung

Die dienstliche Beurteilung wurde mir heute eröffnet und mit mir erörtert.
Eine Abschrift habe ich erhalten.

Ort, Datum

Name der beurteilten Person

IX. Stellungnahme der vorgesetzten Dienstbehörde

X. Vermerk über nochmalige Eröffnung und Besprechung der abweichenden Stellungnahme oder Abänderung der Beurteilung durch die oder den höheren Dienstvorgesetzten