

Dienststelle  
Beurteilende Person



Aktenzeichen:

Datum:

### **Dienstliche Beurteilung**

Profil Nr. 8 Dezerentin oder Dezerent  
bei der Generalstaatsanwaltschaft [R 2]

#### **I. Anlass der Beurteilung**

#### **II. Angaben zur Person**

- 1. Name (ggf. Geburtsname), Vorname; ggf. akademischer Grad**
- 2. Geburtsdatum**
- 3. Amts- bzw. Dienstbezeichnung**
- 4. Ernennungszeitpunkt**
- 5. Beschäftigungsstelle**
- 6. Zeitpunkt des**
  - a) Dienstantritts bei 5.**
  - b) Ausscheidens bei 5.**
- 7. Bildungsgang (Schule, Universität)**  
,
- 8. Fachprüfungen (Bundesland, Zeitpunkt, Ergebnis)**
  - a) Erste juristische Prüfung**  
,

b) **Zweite juristische Staatsprüfung**

, ,

c) **Promotion o.ä.**

**9. Vortätigkeiten**

**10. Dienstlaufbahn**

**11. Besondere Tätigkeiten** (Nebentätigkeiten im dienstlichen Interesse)

**III. Abordnung**

**1. Erprobungsabordnung**

- Facherprobung nach Anlage 1, Abschnitt 2 Nr. 2.1.1 HRiStABeurtV (Behörde und Zeitraum)

, ,
- Verwaltungserprobung nach Anlage 1, Abschnitt 2 Nr. 2.1.2 HRiStABeurtV und mehrjährige staatsanwaltliche Tätigkeit (Behörde und Zeitraum)

, ,
- Erprobungsabordnung nach § 20 Abs. 2 HRiStABeurtV (Behörde und Zeitraum)

, ,

**2. Sonstige Abordnungen** (Behörde und Zeitraum)

, ,

#### IV. Beurteilungszeitraum

1. **Beginn und Ende**
  2. **Verwendung (Tätigkeit) seit der letzten Beurteilung**
  3. **Unterbrechungen der Tätigkeit von mehr als einem Jahr**
  4. **Gesamtdauer**

## V. Beurteilungsgrundlagen

1. **Erkenntnisgrundlagen** (insbesondere eigene Wahrnehmungen, vorbereitende Stellungnahmen und Beurteilungsbeiträge)
  2. **Weitere Erkenntnisse** (insbesondere Einsichtnahme in Akten, Anwesenheit bei Sitzungen, Statistiken)

## VI. Beurteilungsmerkmale

## 1. Merkmalsgruppe „Grundanforderungen“

## Anforderungen des Basisprofils:

## Leistungsfähigkeit und -bereitschaft, insbesondere Arbeitsmenge und Arbeitsgüte

## Belastbarkeit

## **Ausgewogene und gefestigte Persönlichkeit**

## Offenheit und Selbstreflexionsfähigkeit

## Geistige Beweglichkeit und Auffassungsgabe

## Logisch-analytisches Denkvermögen

## Verantwortungsbereitschaft

## Fortbildungsbereitschaft

## **Fähigkeit und Bereitschaft, andere oder zusätzliche Aufgaben zu übernehmen**

Digitale Kompetenz und Offenheit gegenüber technologischen Innovationen

### **Anforderungen neben dem Basisprofil:**

## **Tätigkeit und Bewährung auf mehreren Arbeitsfeldern oder Rechtsgebieten**

## **Gesamtwürdigung Merkmalsgruppe „Grundanforderungen“**

## 2. Merkmalsgruppe „Fachkompetenz“

## **Anforderungen des Basisprofils:**

## **Umfassende Rechtskenntnisse**

## Verständnis sozialer, wirtschaftlicher und technischer Zusammenhänge

## Urteilsfähigkeit und Entscheidungsbereitschaft

## **Verhandlungs- und Beratungsgeschick**

## Überzeugungskraft

## **Schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen**

### **a) schriftliches Ausdrucksvermögen**

## **b) mündliches Ausdrucksvermögen**

## **Selbständigkeit und Eigeninitiative**

## Organisationsfähigkeit

### Anforderungen neben dem Basisprofil:

## **Fähigkeit zur vertieften Auseinandersetzung mit Rechtsproblemen und Verständnis für die praktischen Konsequenzen rechtlicher Lösungsansätze**

## Gesamtwürdigung Merkmalsgruppe „Fachkompetenz“

### **3. Merkmalsgruppe „Soziale und interkulturelle Kompetenz“**

## **Anforderungen des Basisprofils:**

## **Situationsangemessenes Auftreten**

## **Situationsangemessener Umgang mit**

**a) anderen gerichts-/behördeninternen Personen**

### b) Verfahrensbeteiligten

## Kommunikationsfähigkeit

## Einfühlungsvermögen

**Fähigkeit zu konstruktiver und kooperativer Zusammenarbeit**

Entspricht nicht den Anforderungen	Entspricht den Anforderungen teilweise	Entspricht vollständig den Anforderungen	Übertrifft die Anforderungen teilweise	Übertrifft die Anforderungen	Übertrifft die Anforderungen teilweise erheblich	Übertrifft die Anforderungen erheblich	Übertrifft die Anforderungen herausragend
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Fähigkeit zur Konfliktvermeidung, -lösung und -bewältigung**

Entspricht nicht den Anforderungen	Entspricht den Anforderungen teilweise	Entspricht vollständig den Anforderungen	Übertrifft die Anforderungen teilweise	Übertrifft die Anforderungen	Übertrifft die Anforderungen teilweise erheblich	Übertrifft die Anforderungen erheblich	Übertrifft die Anforderungen herausragend
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Gesamtwürdigung Merkmalsgruppe „Soziale und interkulturelle Kompetenz“**

Entspricht nicht den Anforderungen	Entspricht den Anforderungen teilweise	Entspricht vollständig den Anforderungen	Übertrifft die Anforderungen teilweise	Übertrifft die Anforderungen	Übertrifft die Anforderungen teilweise erheblich	Übertrifft die Anforderungen erheblich	Übertrifft die Anforderungen herausragend
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**VII. Gesamтурteil****1. für das ausgeübte Amt****2. für das angestrebte Amt****Begründung**

ggf. Förderungs- und Verwendungsvorschlag

Ort, Datum

Name der beurteilenden Person

**VIII. Vermerk über Eröffnung und Besprechung der dienstlichen Beurteilung**

Die dienstliche Beurteilung wurde mir heute eröffnet und mit mir erörtert.  
Eine Abschrift habe ich erhalten.

Ort, Datum

---

Name der beurteilten Person

**IX. Stellungnahme der vorgesetzten Dienstbehörde**

**X. Vermerk über nochmalige Eröffnung und Besprechung der abweichenden Stellungnahme  
oder Abänderung der Beurteilung durch die oder den höheren Dienstvorgesetzten**